**МЕТОДИЧНИЙ ЛИСТ МОН** України №1/9-301 від 28.04.2006 р

Вимоги до виконання письмових робіт учнів загальноосвітніх навчальних закладів і перевірки зошитів з української мови й літератури

та зарубіжної літератури у 5-11 класах

Зміни в підходах до оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти зумовили перегляд вимог до виконання письмових робіт та перевірки зошитів з української мови й літератури та зарубіжної літератури.

1. **Види письмових робіт.**

1.1. Основними видами класних і домашніх письмових робіт учнів **з української мови є:**

• класні й домашні вправи (кількість домашніх вправ – одна або дві (на розсуд учителя), але не більше двох; якщо ж уроки спарені, то для виконання вдома пропонується дві або три вправи);

• словникові диктанти (кількість слів у словниковому диктанті: 12 – у 5 класі, 24 – у 6-7 класах, 36 – у 9-10 класах, 48 – в 11 класі);

• навчальні диктанти, твори й перекази;

• самостійні роботи;

• тестові завдання (як відкритої, так і закритої форм);

• складання таблиць, схем, написання конспектів (у старших класах), робота зі словниками та інші види робіт, передбачені чинними програмами.

1.2. Основними видами класних і домашніх письмових робіт **з української та зарубіжної літератури** є:

• відповідь на поставлене в підручнику або вчителем запитання;

• написання навчальних класних і домашніх творів;

• виконання самостійних робіт;

• складання таблиць, схем римування, партитур, написання конспектів (у старших класах), робота з цитатним матеріалом, з літературними джерелами та інші види робіт, передбачені чинними програмами.

1. **Кількість контрольних робіт.**

2.1.Кількість тематичних контрольних робіт **з української мови** повинна відповідати вимогам чинної програми[[1]](#footnote-1)1.

2.2. Кількість контрольних робіт з усіх видів мовленнєвої діяльності (аудіювання, говоріння, читання, письмо) передбачено вимогами чинної програми[[2]](#footnote-2)1.

2.3. Кількість тематичних контрольних робіт **з української та зарубіжної літератури**однакова в усіх класах – не менше шести на рік (у профільних класах – не менше восьми на рік).

2.4. Кількість контрольних творів **з української та зарубіжної літератури** визначається за класами:

* 5-8 класи – один контрольний твір на семестр (у першому семестрі п’ятого класу учні творів не пишуть);
* 9-11 класи – дві контрольні твори на семестр (один класний і один домашній);
* у профільних класах – два контрольних твори на семестр.

**3. Аналіз контрольних робіт.**

Аналіз контрольних письмових творів і переказів, а також контрольних диктантів виконують у робочому зошиті.

**4. Кількість і призначення учнівських зошитів.**

4.1. Кількість робочих зошитів **з української мови** визначається за класами:

* 5-9 класи – по два зошити;
* 10-11 класи – по одному зошиту (у них учні виконують роботи, зазначені в пункті 1.1).

4.2. Для контрольних робіт **з української мови** в усіх класах використовують по одному зошиту (у них учні виконують роботи, зазначені в пунктах 2.1 і 2.2).

4.3. Кількість робочих зошитів як **з української,** так і **з зарубіжної літератури** – по одному в кожному класі (у них учні виконують роботи, зазначені в пункті 1.2).

4.4. Для контрольних робіт **з української та зарубіжної літератури** в усіх класах використовують по одному зошиту (у них учні виконують роботи, зазначені в пунктах 2.3 і 2.4).

4.5. Для навчальних і контрольних видів письмових робіт використовують зошити в лінію (з позначеним берегом) на 18 або 24 сторінки (у 10-11 класах зошит для навчальних робіт може бути більшим за обсягом).

4.6. Зошити для контрольних робіт мають зберігатися в школі протягом усього навчального року.

**5. Порядок перевірки письмових робіт.**

5.1. Зошити для навчальних класних і домашніх робіт **з української мови** перевіряють:

• у 5-6 класах – двічі на тиждень;

• у 7-9 класах – 2-3 рази на місяць;

• у 10-11 класах – двічі на місяць.

5.2. Зошити для навчальних класних і домашніх робіт **з української та зарубіжної літератури**перевіряють раз на місяць у кожному класі.

5.3. Оцінку за ведення зошитів **з української мови** виставляють один раз на місяць у кожному класі (окремою колонкою в журналі).

5.4. Оцінку за ведення зошитів **з української та зарубіжної літератури** виставляють один раз на семестр у кожному класі (окремою колонкою в журналі).

5.5. Виставляючи оцінку за ведення зошита з мови чи літератури, слід ураховувати такі критерії:

• наявність різних видів робіт;

• грамотність (якість виконання робіт);

• охайність;

 • уміння правильно оформлювати роботи (дотримання вимог орфографічного режиму).

**6. Орфографічний режим.**

6.1. Записи в зошиті виконують кульковою ручкою з синім чорнилом чи його відтінками (для підкреслення членів речення, позначення значущих частин слова, оформлення таблиць, схем тощо використовують простий олівець).

6.2. Між класною й домашньою роботами пропускають два рядки (між видами робіт, що входять до складу класної чи домашньої роботи, рядків не пропускають).

6.3. Дату класної, домашньої та контрольної роботи ***з української мови й літератури*** та **зарубіжної літератури** в 5-11 класах записують так: на першому рядку дату записують словами, а на другому – вид роботи (класна, домашня чи контрольна), наприклад:

*Сьоме лютого*

*Класна робота*

У 10-11 класах у зошитах з *української та зарубіжної літератури* можливим є й інше оформлення: на першому рядку записують вид роботи, а на березі цього ж рядка зазначають дату цифрами, наприклад:

* + 1. *Класна робота*

В інших класах дата й назва робіт з **української** **та****зарубіжної літератури** оформлюються так, як і з української мови.

У зошитах для контрольних робіт з **української мови** **та****літератури й зарубіжної літератури**в усіх класах записується дата й лише назва роботи, наприклад:

 *Сьоме лютого*

*Читання мовчки*

6.4. Після заголовків, назв видів робіт, підпису зошита крапку не ставлять.

6.5. Зразок підпису зошита:

*Зошит*

*для робіт з української мови*

*учня 5 А класу*

*СЗШ №17 м.Харкова*

*Захарченка Сергія*

*Зошит*

*для контрольних робіт*

*із зарубіжної літератури*

*учениці 7 В класу*

*Іванівської НСЗШ*

*Усенко Олени*

6.6. Неправильний запис охайно перекреслюють (а не беруть у дужки чи витирають гумкою або замальовують коректором).

**7. Технічні правила перевірки учнівських письмових робіт.**

7.1. Усі записи, помітки й виправлення в учнівських письмових роботах слід виконувати ручкою з червоним чорнилом.

7.2. Виявлені помилки позначають так:

• **орфографічні, пунктуаційні та граматичні** помилки на вивчені вже правила підкреслюють горизонтальною рискою й на березі в цьому ж рядку вказують тип помилки (**׀ – орфографічна, v – пунктуаційна, г – граматична**), помилки на ще не вивчені правила виправляють, перекреслюючи їх скісною рискою ( ⁄ ) й надписуючи потрібну літеру чи розділовий знак, вказують на березі тип помилки, проте її не враховують при остаточному визначенні оцінки.

• **лексичні** (неточність у слововживанні, тавтологія, росіянізми тощо), **стилістичні** (стильова невідповідність дібраних мовних засобів, одноманітність дібраних мовних засобів тощо) та **змістові помилки** (логічні – втрата послідовності викладу, неправильний поділ тексту на абзаци, фактичні – неправильно вказано дату, власну назву тощо) підкреслюють горизонтальною хвилястою рискою й на березі в цьому ж рядку вказують тип помилки (**л – лексична, с – стилістична, з – змістова помилки**).

Департамент загальної середньої та дошкільної освіти Міністерства освіти і науки України

Кафедра методики навчання української мови Київського міського педагогічного університету імені Б.Грінченка

1. 1 Українська мова. Програма для загальноосвітніх навчальних закладів. 5-12 класи (за ред. Л.Скуратівського). – К.: Перун, 2005. – С.176. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)